

1. **Algemeen**
- 1.1. Bij elke offerte worden de algemene voorwaarden overgemaakt aan de klant.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle door DO-ALL gesloten overeenkomsten en zijn van toepassing op alle door DO-ALL gedane aanbiedingen, leveringen en diensten.
- 1.3. Elke overeenkomst met DO-ALL komt tot stand onder de algemene voorwaarden vermeld in de laatste offerte van DO-ALL. Indien de offerte bijzondere algemene voorwaarden vermeldt, dan hebben deze bijzondere voorwaarden voorrang op de algemene.
2. **Overeenkomst**
- 2.1. De offertes zijn vrijblijvend. Alle offertes zijn geldig tot 14 dagen na de offertedatum.
- 2.2. De overeenkomst tussen DO-ALL en de klant komt tot stand door de ondertekening van de offerte.
3. **Intellectuele eigendom**
- 3.1. Alle studies, plannen, documenten, schetsen, tekeningen, stalen en ontwerpen blijven eigendom van DO-ALL, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. **Uitvoeringstermijn**
- 4.1. Aanvangsdatum en uitvoeringstermijn worden in gemeenschappelijk overleg overeengekomen bij de ondertekening van de offerte.
- 4.2. De uitvoeringstermijnen zijn benaderend en zijn niet van toepassing in geval van onvoorzienbare omstandigheden, onafhankelijk van de wil van DO-ALL, en die DO-ALL beletten de overeengekomen uitvoeringstermijn na te leven.
- 4.3. De uitvoeringstermijn wordt uitgedrukt in werkdagen. Werkdagen zijn alle dagen van maandag tot en met vrijdag (en indien gewenst na overleg op zaterdag), met uitzondering van wettelijke feestdagen, de jaarlijkse vakantiedagen en dagen waarop weersomstandigheden of de gevolgen daarvan het werk gedurende tenminste vier uur onmogelijk maken of zouden maken.
- 4.4. Wanneer de klant tijdens de uitvoeringstermijn meerwerken bestelt, dient de uitvoeringstermijn in onderling overleg te worden verlengd.
- 4.5. Indien DO-ALL nalaat haar verbintenissen uit te voeren binnen de overeengekomen termijn, behoudens om redenen van overmacht, is de klant, na voorafgaande ingebrekestelling, gerechtigd op een forfaitaire vertragsvergoeding gelijk aan 35,00 EUR/dag, gerekend vanaf de datum van ingebrekestelling, met een maximum van 10% van de offertewaarde.
- 4.6. De klant dient ervoor te zorgen dat de werken onmiddellijk kunnen worden aangevat op het overeengekomen tijdstip. Nutteloze verplaatsingskosten en te lange wachttijden (meer dan 15 minuten) zullen in regie worden gefactureerd aan de klant.
5. **Prijzen**
- 5.1. De prijzen zijn opgemaakt aan de hand van de gegevens die in ons bezit zijn: plannen, lastenboek, gedetailleerde meetstaat, samenvattende meetstaat en uitvoeringstermijnen, zoals vermeld in onze offerte en zonder dat er ter plaatse is vastgesteld.
- 5.2. Iedere prijsverhoging door derde toeleveranciers voor de leveringsdatum zal van rechtswege een herziening teweegbrengen van de prijzen vermeld in de overeenkomst.
- 5.3. De offerte voorziet de prijsvormingmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: vaste prijs of in regie.
- 5.4. In geval van facturatie in regie worden de werkuren geteld vanaf het verlaten door de werklieden van de zetel / het magazijn van DO-ALL, tot hun terugkeer aan de zetel / het magazijn van DO-ALL. De verplaatsingskosten zijn niet in de uren begrepen en worden afzonderlijk aangerekend.
6. **Meerwerken**
- 6.1. Meerwerken kunnen zich voordoen wanneer er onvoorzienbare omstandigheden opduiken tijdens het uitvoeren van de werken of in geval van extra bestelde werken.
- 6.2. De klant aanvaardt om DO-ALL te vergoeden voor alle kosten en meerwerken die voortvloeien uit het ontbreken van relevante informatie door toedoen van de klant op het ogenblik van de offerte.
- 6.3. Meerwerken, wijzigingen of veranderingen moeten steeds schriftelijk worden besteld door de klant. Alle meerwerken worden aangerekend in regie, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.4. Huidige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op meerwerken.
7. **Onderaanneming**
- 7.1. DO-ALL kan voor de uitvoering van haar verbintenissen steeds beroep doen op onderaannemers.
8. **Vrijwaring voor aansprakelijkheid**
- 8.1. De klant zal voor aanvang van de werken een verzekering "alle bouwplaatsrisico's" afsluiten bij een in België gevestigde maatschappij, die zowel schade, veroorzaakt bij uitvoering van de werken aan of in het onroerend goed waar de werken worden uitgevoerd, als de buitencontractuele aansprakelijkheid van DO-ALL en alle bij de werken betrokken (onder)aanemers ten aanzien van derden en/of de klant voor schade veroorzaakt bij, of die verband houdt met, de uitvoering van de werken waarmee de klant DO-ALL heeft belast, waarborgt, met uitsluiting van verhaal op DO-ALL en al haar (onder)aanemers voor die werken. Op eerste verzoek van de DO-ALL zal de klant een kopie van de verzekeringspolis overmaken.
- 8.2. De klant staat in voor elke vorm van aansprakelijkheid ten aanzien van, en vrijwaart DO-ALL integraal voor alle vorderingen van, derden op grond van artikelen 544 en 1382 e.v. van het B.W. In geval derden vorderingen zouden instellen tegen DO-ALL, zal de klant daarin vrijwillig tussenkomen m.o.o. integrale vrijwaring van DO-ALL.
- 8.3. DO-ALL verbindt zich enkel tot het uitvoeren van een middelverintenis en garandeert niet een bepaald resultaat te zullen bekomen. DO-ALL zal met alle middelen trachten het vooropgestelde doel te bereiken. DO-ALL kan niet worden aansprakelijk gesteld indien een bepaald doel niet wordt bereikt.
- 8.4. DO-ALL is afdoende verzekerd bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij. De aansprakelijkheid van DO-ALL, uit welken hoofde ook, is in elk geval beperkt tot het verzekerd bedrag. Op eerste verzoek van de klant zal DO-ALL een kopie van de verzekeringspolis overmaken.
- 8.5. De klant is exclusief verantwoordelijk voor het verkrijgen van de eventuele noodzakelijke vergunningen en/of andere gelijkaardige administratieve toelatingen/meldingen met betrekking tot de uit te voeren werken, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. DO-ALL is niet aansprakelijk, noch contractueel, noch buitencontractueel, voor de schending door de klant van de aan hem/haar opgelegde stedenbouwkundige of gelijkaardige administratieve verplichtingen. Elke aansprakelijkheid die voortvloeit uit het niet nakomen van de voornoemde verplichtingen is ten laste van de klant.
9. **Oplevering**
- 9.1. De klant dient alle werken van DO-ALL grondig te controleren onmiddellijk na beëindiging van de werken. De werken worden geacht onherroepelijk aanvaard te zijn bij gebrek aan schriftelijke gemotiveerd tegenbericht binnen de 15 dagen na beëindiging van de werken. Bij gebrek aan een schriftelijke gemotiveerd tegenbericht binnen de 15 dagen na beëindiging van de werken, wordt de klant geacht de werken wegens omstandig stilzwijgen, te hebben aanvaard.
- 9.2. Wanneer de uitvoering van de werken in hun geheel, of voor een gedeelte dat volgens de overeenkomst voor afzonderlijke oplevering in aanmerking komt, voltooid is, dan informeert DO-ALL de klant hiervan en nodigt zij de klant uit voor de oplevering ervan. Indien de klant, ondanks de uitnodiging van DO-ALL, nalaat aan deze oplevering deel te nemen, of er zich geldig te laten vertegenwoordigen binnen de 15 dagen na hierom verzocht te zijn, wordt de voorlopige oplevering geacht verworven te zijn zonder voorbehoud, tenzij andersluidende wettelijke bepalingen van openbare orde.
- 9.3. Kleine onvolkomenheden of onafgewerktheden, waarvan de waarde minder dan 10% van de aannemingsom beloopt, kunnen geenszins worden ingeroepen om de voorlopige oplevering te weigeren.
- 9.4. De voorlopige oplevering houdt de goedkeuring in door de klant van de werken die worden opgeleverd.
- 9.5. De definitieve oplevering gebeurt 3 maanden na de voorlopige oplevering zonder enige formaliteit dan het verstrijken van de termijn.
- 9.6. DO-ALL verbindt er zich toe om de door haar erkende gebreken te herstellen binnen een redelijke termijn.
- 9.7. De ingebruikname van het onroerend goed en/of de uitgevoerde werken wordt onherroepelijk beschouwd als definitieve goedkeuring van de bouw en/of werken en de aanvaarding ervan in haar totaliteit.
10. **Toegang tot de werf**
- 10.1. De klant staat er voor in dat de werf vlot toegankelijk is voor de bouwmaterialen en voor het personeel en materieel (vrachtwagens, liften,...) van DO-ALL en/of haar onderaannemers.
- 10.2. De klant zal alle maatregelen nemen om de uitvoering van de werken door DO-ALL toe te laten zonder risico op beschadiging van op de werf aanwezige goederen of reeds uitgevoerde werken.
- 10.3. Eender waar op de werf moet water en elektriciteit beschikbaar zijn. De klant draagt de kosten van het verbruik van water en elektriciteit door DO-ALL en haar onderaannemers.
- 10.4. De klant is steeds bewaker van de werf. De klant draagt alle risico's voor beschadiging of verlies van bouwmaterialen, geleverde goederen en uitgevoerde werken, alsook het materiaal van DO-ALL en van haar onderaannemers. Herstel, vervanging of wederopbouw wordt uitgevoerd in regie.
11. **Facturen en betalingen**
- 11.1. De facturatie zal, behoudens andersluidende bepalingen in de offerte, als volgt geschieden: De eerste factuur bedraagt 30% van totaal som offerte bij aanvang van werken. De resterende 70% volgt na de oplevering als eindfactuur. Indien het offertebedrag hoger is dan 15.000,00 EUR, bedraagt de voorschotfactuur 30%, een tussentijdse factuur van 40% en een opleveringsfactuur van 30%.
- 11.2. Facturen zijn betaalbaar op 14 dagen. Als betaling geldt enkel de ontvangst van de verschuldigde sommen op onze rekening. De financiële en bankkosten blijven ten laste van de klant.
- 11.3. DO-ALL heeft het recht om haar werkzaamheden op te schorten indien de klant de betalingstermijn niet naleeft. In voorkomend geval kan DO-ALL de uitvoeringstermijn verlengen met de tijdsspanne die verloopt tussen het ogenblik van de opeisbaarheid en die van de daadwerkelijke betaling van de factuur.
- 11.4. Indien de klant na ingebrekestelling nalaat haar betalingsverplichtingen te voldoen, kan DO-ALL middels aangetekend schrijven, de overeenkomst ontbinden.
- 11.5. Bij niet betaling of niet volledige betaling van de factuur op de vervaldag, wordt het openstaand gedeelte van de factuur na voorafgaande ingebrekestelling vermeerderd met interesten van 8% per maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het gefactureerde bedrag, met een minimum van 200,00 EUR.
12. **Overdracht van eigendom en risico**
- 12.1. Alle goederen, materialen en benodigdheden, alsmede de uitgevoerde werken blijven eigendom van DO-ALL tot aan de integrale betaling van haar facturen.
- 12.2. Het risico gaat echter over op het moment dat de goederen, materialen of benodigdheden op de werf zijn geleverd. De klant draagt alle risico's voor beschadiging of verlies vanaf het moment dat de goederen op de werf zijn geleverd. De klant dient ervoor te zorgen dat de goederen bij aankomst onmiddellijk kunnen worden geleverd op de werf en op een veilige en droge manier kunnen worden gestockeerd.
13. **Verbreking en ontbinding**
- 13.1. Indien de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) verbroken wordt door of ontbonden wordt lastens de klant, is de klant aan DO-ALL een forfaitaire schadevergoeding voor gederfde winst verschuldigd gelijk aan 30% van de prijs voor de geannuleerde werken, onverminderd het recht van DO-ALL op vergoeding van de winstderving die dit forfait overstijgt en alle andere schade en onverminderd de prijs voor het reeds verwerkte materiaal en gepresterde werk.
14. **Overmacht**
- 14.1. Onder overmacht vallen alle omstandigheden buiten de wil of toedoen van DO-ALL waardoor tijdige nakoming van de overeenkomst redelijkerwijze niet kan worden verwacht, ongeacht of deze omstandigheden al dan niet voorzienbaar waren op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst. Van overmacht is sprake in geval van vermindering door vertraging in aanvoer van grondstoffen, hulpgoederen, brand, overstroming, vorst, regen en andere bedrijfsstoornissen zoals bedrijfsbezettingen en ziektes.
- 14.2. De tijdelijke opschorting van de werken door overmacht, overmacht van de leverancier van DO-ALL inbegrepen, brengt van rechtswege en zonder schadevergoeding met zich mee dat de oorspronkelijk voorziene uitvoeringstermijn verlengd wordt met een periode gelijk aan de opschortingstermijn, te vermeerderen met de tijd die nodig is om de werf weer op te starten.
- 14.3. De definitieve onmogelijkheid omwille van overmacht om de goederen te leveren of de werken uit te voeren brengt met zich mee dat DO-ALL de overeenkomst kan ontbinden zonder dat de klant zich kan beroepen op enige schadevergoeding en/of verbrekingsvergoeding.
15. **Herroepingsrecht**
- 15.1. Voor zover de klant een consument is in de zin van het Wetboek Economisch Recht (WER) en voor zover de overeenkomst buiten de onderneming van de aannemer gesloten werd, informeert DO-ALL de klant dat hij een herroepingsrecht heeft. De termijn voor de uitoefening van de herroeping verstrijkt 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst gesloten werd of vanaf de dag volgend op de dag waarop de consument of door de consument aangewezen derde fysiek bezit neemt van het goed.
16. **Nietigheid**
- 16.1. De nietigheid van één of meerdere clausules van de overeenkomst brengt niet de nietigheid van de andere bepalingen met zich mee. Partijen verbinden er zich toe de nietige clausule(s) te vervangen door een rechtsgeldige clausule, of clausules, die zal (zullen) overeenstemmen met de oorspronkelijke bedoeling van partijen en de geest van de overeenkomst, dan wel er zo dicht mogelijk bij zal (zullen) aansluiten.
- 16.2. Indien een clausule van de overeenkomst een geldigheidsvoorwaarde miskent heeft de rechter de mogelijkheid om de clausule te matigen.
17. **Toepasselijke recht en bevoegde rechtbank**
- 17.1. De overeenkomst tussen partijen wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 17.2. Voor alle geschillen zullen de rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel bevoegd zijn.
18. **GDPR**
- 18.1. DO-ALL verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die zij van de klant ontvangen met het oog de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding.
- 18.2. Meer informatie over de manier waarop DO-ALL persoonsgegevens verwerkt vindt u op [www.do-all.be](http://www.do-all.be) of kan u via schrijven bij via e-mail opvragen ([info@do-all.be](mailto:info@do-all.be))